

Programa de Educación Financiera

“El seguro te Asegura”

Guía para capacitar
a capacitadores(as)



Programa de Educación Financiera

“El seguro te Asegura”

Guía para capacitar
a capacitadores(as)



PROGRAMA DE EDUCACIÓN FINANCIERA
"EL SEGURO TE ASEGURA" - GUÍA PARA CAPACITAR A CAPACITADORES(AS)

© Fundación PROFIN
Proyecto Microseguros Rurales
Con el apoyo de COSUDE

Av. Sánchez Lima N° 2600, Edificio Tango Mezzanine, Sopocachi
Teléfonos: 2430850 - 2430854
www.fundacion-profin.org
La Paz - Bolivia

Diseño e ilustración: Liliana Rios Vargas

Impreso en Bolivia por:

Contenido

Introducción	5
Actividad 1. Bienvenida y presentaciones de las y los participantes	11
Actividad 2. Presentación de los objetivos del taller, de la Guía del Facilitador(a) y prueba evaluativa de conocimiento de partida	12
Actividad 3. Conceptos sobre Cambio Climático y su relación con el riesgo. Comportamientos actuales y deseados de la población rural respecto de la administración de riesgos	14
Actividad 4. Demostración de la sesión educativa: Entender los riesgos y las diferentes formas de responder a éstos	18
Actividad 5. Análisis de la experiencia como participantes de una sesión educativa	21
Actividad 6. Principios y prácticas de la educación para adultos(as)	23
Actividad 7. Uso de las preguntas abiertas	24
Actividad 8. Manejo adecuado de grupos de trabajo	26
Actividad 9. ¿Cómo ser un(a) buen(a) narrador(a)?	28
Actividad 10. Elementos de una póliza de seguros	29
Actividad 11. Evaluación final y cierre del Taller	31

Introducción

La Guía de Capacitación de Capacitadores(as) es parte del Programa de Educación Financiera “El seguro te Asegura” cuyo principal objetivo es generar una cultura del seguro en la población rural boliviana, mediante procesos de sensibilización y educación que le permitan ser más conscientes y tomar decisiones informadas a partir del manejo de los conceptos básicos de la administración de riesgos, prevención de riesgos y las diferentes opciones que existen para afrontar eventos inesperados.

Con esta Guía del Capacitador(a) más la Guía del Facilitador(a), se puede comenzar a implementar el Programa de Educación Financiera “El seguro te Asegura”, promoviendo los conceptos básicos de la administración de riesgos entre quienes necesiten y deseen aprender a afrontar eventos inesperados. La Guía del Capacitador(a) comprende la metodología, el contenido, los objetivos, los recursos y los materiales a ser utilizados para impartir las sesiones.

Para contextualizar sobre la importancia de la educación financiera en el tema de seguros, es necesario comprender la situación de los(as) pobladores(as) del área rural de Bolivia en relación al tema de manejo de riesgos. Las personas que viven en condiciones de pobreza, por lo general, no tienen acceso al sistema de seguridad social y su flujo de ingresos es escaso e inestable, por lo que apenas pueden satisfacer sus requerimientos básicos diarios y cuando se presenta un evento inesperado, como resultado de un fenómeno climático que afecta su fuente de ingresos, una enfermedad, accidente o muerte del jefe de familia, estas personas enfrentan el riesgo de no poder satisfacer ni siquiera sus necesidades más básicas. Por esta razón resulta crítico que la población de menores ingresos aprenda habilidades que le permitan planificar para enfrentar, de mejor manera, las situaciones inesperadas.

En este sentido, el propósito del Programa de Educación Financiera es lograr un cambio de comportamiento sostenible en la población rural respecto del uso de servicios de seguros, para ello el Programa se basa en un método centrado en la participación activa de los asistentes, lo que propicia un mejor aprendizaje, y se construye sobre la base del conocimiento que ya poseen los(as) participantes adultos(as), como producto de su experiencia y actividades cotidianas, lo que provoca que lo aprendido sea relevante para sus vidas. Este método también se centra en lo lúdico, ya que la base del proceso de aprendizaje es el juego y también en la reflexión, que lleva a la toma de decisiones de manera informada y estratégica, yendo más allá de la simple transmisión de información.

El Programa de Educación Financiera "El seguro te Asegura" consta de:

- Una **Guía del Capacitador(a)**, que prepara a quienes conducen los talleres de capacitación para capacitadores(as) o facilitadores(as).
- Una **Guía del Facilitador(a)**, la cual contiene las instrucciones detalladas para la conducción de cada sesión educativa.
- Una **Ficha Temática**, que resume los conceptos más importantes que el(la) facilitador(a) debe conocer sobre los seguros y que además contiene una lista de preguntas que suelen hacer quienes participan en las sesiones.



¿Cómo preparar las sesiones educativas?

Cada sesión educativa de esta Guía inicia con un cuadro informativo que resume los objetivos, indica el tiempo requerido para facilitarla y los pasos a seguir. Es necesario revisar esta información detenidamente. En la sección “Materiales” se presenta una lista con los artículos necesarios para el desarrollo de la sesión. El(La) capacitador(a) debe tener listos estos materiales antes de empezar a conducir la sesión educativa.

En las sesiones educativas, donde se describen las actividades, se puede apreciar que los textos están escritos en dos colores de letras. La diferencia es que los textos escritos en negro son las instrucciones para el(la) capacitador(a) y los textos escritos en verde son las frases textuales que puede utilizar el(la) capacitador (a) para dirigirse a las y los participantes.

Así mismo, se presentan textos encerrados entre corchetes [], los mismos representan las posibles respuestas a las cuestionantes emitidas a las y los participantes. Estas respuestas pueden ser utilizadas por el(la) capacitador(a), en caso de que no surjan de manera espontánea de las y los participantes.

Descripción del contenido de la Guía del Capacitador(a)

ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	DURACIÓN	RECURSOS
Actividad 1 Bienvenida y presentación.	Presentación de todos las y los participantes.	30 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Gafetes u hojas de papel tamaño carta cortadas en cuatro, para nombre • Rotafolio 1 "Preguntas de Presentación" • Marcadores • Cinta adhesiva
Actividad 2 Presentación de los objetivos del taller, de la Guía del Facilitador(a) y prueba evaluativa de conocimientos de partida.	Dar a conocer los objetivos del taller, presentar la Guía del Facilitador(a) y tomar la prueba de partida.	40 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Rotafolio 2 "Objetivos del Taller" • Guía del Facilitador(a) • Hojas bond tamaño carta • Papelógrafo • Marcadores • Cinta adhesiva • Fotocopias prueba de partida
Actividad 3 Conceptos sobre Cambio Climático y su relación con el riesgo. Comportamientos actuales y deseados de la población rural respecto de la administración de riesgos.	<ul style="list-style-type: none"> • Entender la relación entre Cambio Climático y riesgo. • Identificar los comportamientos actuales y deseados de la población rural frente al riesgo. 	40 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Video sobre Cambio Climático (reproducir en caso que se cuente con los medios para hacerlo, caso contrario obviar este paso) • Cartilla sobre Cambio Climático • Papelógrafo • Rotafolio 3 "Don Ángel Prudencio previene los riesgos" • Fichas de cartulinas de colores • Rotafolio 4 "Administración de los Riesgos" • Marcadores • Cinta adhesiva
Actividad 4 Demostración de la sesión educativa 1:	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los diferentes tipos de eventos inesperados de la vida que 	40 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Cartilla sobre Riesgos • Rotafolio 5 "La historia de Juan y Moisés" • Papelógrafos

ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	DURACIÓN	RECURSOS
Entender los riesgos y las diferentes formas de responder a éstos.	<p>pueden ocasionar dificultades financieras e incluso afectar el patrimonio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutir las diversas formas en que las personas responden ante los eventos inesperados. 		<ul style="list-style-type: none"> • Marcadores • Cinta adhesiva
Actividad 5 Análisis de la experiencia como participantes de una sesión educativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Discutir el contenido y los métodos utilizados en la sesión educativa demostrada. 	30 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Guía del Facilitador(a) • Papelógrafos • Marcadores • Cinta adhesiva
Actividad 6 Principios y prácticas de la educación para adultos(as).	<ul style="list-style-type: none"> • Repasar los principios y prácticas de la educación para adultos(as), a partir de su propia experiencia. 	20 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Rotafolio 6 "Principios y prácticas de la educación para adultos(as)"
Actividad 7 Uso de las preguntas abiertas.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar la diferencia entre preguntas abiertas y cerradas. • Practicar la elaboración de preguntas abiertas. 	30 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Rotafolio 7 "Ejercicio entrevistador(a)-entrevistado(a)" • Guía del Facilitador(a) • Papelógrafos • Marcadores • Cinta adhesiva
Actividad 8 Manejo adecuado de grupos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las técnicas para ayudar a los grupos de trabajo a funcionar adecuadamente. 	20 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Guía del Facilitador(a) • Rotafolio 8 "Consejos para formar grupos de trabajo" • Papelógrafos • Marcadores • Cinta adhesiva
Actividad 9 Cómo ser un(a) buen(a) narrador(a)	<ul style="list-style-type: none"> • Describir las características de un(a) buen(a) narrador(a). 	20 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Rotafolio 9 "Maneras de hacer interesante una historia"

ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	DURACIÓN	RECURSOS
			<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas para inventar una historia • Papelógrafos • Marcadores • Cinta adhesiva
<p>Actividad 10 Elementos de una póliza de seguros.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los componentes básicos de una póliza de seguros. 2. Revisar la estructura de una sesión educativa. 3. Efectuar el llenado de la descripción pictórica de una póliza de seguros, con información de una póliza de seguros estándar. 	40 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • 7 Tarjetas numeradas con los conceptos de la póliza • Fococopias de la descripción pictórica de una póliza • Hoja de distribución 2 • Papelógrafos • Marcadores • Cinta adhesiva
<p>Actividad 11 Evaluación final y cierre del taller.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Completar la prueba final. • Evaluar el Taller. 	20 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Fococopias de la prueba final

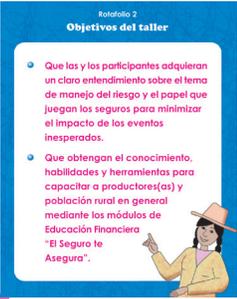
Actividad 1

Bienvenida y presentaciones de las y los participantes

Objetivo, duración y materiales	Descripción de las actividades
<p>OBJETIVO Dar la bienvenida y presentar a las y los participantes.</p> <p>DURACIÓN Aproximadamente 30 minutos.</p> <p>MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Gafetes u hojas de papel tamaño carta cortadas en cuatro, para nombre• Rotafolio 1 "Preguntas de Presentación"• Marcadores• Cinta adhesiva	<p>Paso 1</p> <p>Dar la bienvenida y saludo de parte de la Cooperación Suiza en Bolivia y de la Fundación PROFIN, decir:</p> <p><i>Bienvenidos al taller de capacitación de capacitadores(as), que es parte del Programa de Educación Financiera "El Seguro te Asegura".</i></p> <p><i>A nombre de la COSUDE (Cooperación Suiza en Bolivia) y la Fundación PROFIN que implementa el Programa "Promoción de Microseguros Rurales para el Área Rural como Respuesta al Cambio Climático" queremos expresar un profundo agradecimiento por su presencia en este evento.</i></p> <p>Después presentarse como capacitador(a), dando sus datos personales.</p>
 	<p>Paso 2</p> <p>Distribuir los gafetes o trozos de papel en blanco, los marcadores y la cinta adhesiva a las y los participantes y pedirles que escriban su nombre y se lo peguen en el pecho para que todos puedan verlos.</p> <p>Formar parejas y mostrar el Rotafolio 1 "Preguntas de presentación". Después de revisar las preguntas del rotafolio, indicar:</p> <p><i>Cada pareja tiene 5 minutos para presentarse entre sí. Para ello responderán a las preguntas del rotafolio. Al finalizar los 5 minutos tendrán que hacer una presentación breve, de 1 minuto, sobre su pareja, destacando los puntos más importantes de su conversación.</i></p>

Actividad 2

Presentación de los objetivos del taller, de la Guía del Facilitador(a) y prueba evaluativa de conocimientos de partida

Objetivo, duración y materiales	Descripción de las actividades
<p>OBJETIVO</p> <p>Dar a conocer los objetivos del taller, presentar la Guía del Facilitador(a) y tomar la prueba de partida.</p> <p>DURACIÓN</p> <p>Aproximadamente 40 minutos.</p> <p>MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Rotafolio 2 "Objetivos del Taller"• Guía del Facilitador(a)• Hojas bond tamaño carta• Papelógrafo• Marcadores• Cinta adhesiva• Prueba de partida 	<p>Paso 1</p> <p>Presentar los objetivos del taller mostrando el Rotafolio 2 "Objetivos del Taller".</p> <p><i>Ahora vamos a revisar los objetivos a alcanzar en este taller y si tienen alguna duda o sugerencia para mejorarlos serán bienvenidas.</i></p> <p><i>Este taller tiene el objetivo de formar facilitadores(as), quienes puedan impartir las sesiones de taller del Programa de Educación Financiera: "El Seguro te Asegura", que es un instrumento para informar y sensibilizar a los(as) productores(as) y población rural en general, sobre la importancia de transferir riesgos a través de las opciones existentes para asegurar sus cultivos y proteger su vida, su salud y patrimonio.</i></p> <p><i>Este taller de capacitación de capacitadores(as) les proporcionará las herramientas y los conocimientos necesarios para facilitar adecuadamente los Talleres: "El Seguro te Asegura". Estos talleres además enriquecerán sus conocimientos y formación para convertirse en Capacitadores(as) Acreditados(as) del Programa de Educación Financiera "El Seguro te Asegura".</i></p> <p>Repartir una copia de la Guía del Facilitador(a) a cada participante y mientras se reparte decir:</p> <p><i>Esta es la Guía del Facilitador(a), contiene siete sesiones educativas sobre protección financiera para su familia, prevención de riesgos, cambio climático y seguros. Para empezar a conocer el contenido de las sesiones educativas veamos el título de cada una. Ahora necesito siete voluntarios o voluntarias que nos ayuden a escribir, con letra grande y clara, el número y el título de cada una de las sesiones.</i></p> <p>Una vez que se tenga a los(as) voluntarios(as), poner un papelógrafo en la pared, repartir las hojas tamaño carta y los marcadores. Asignar a cada uno(a), una sesión</p>

Descripción de las actividades

educativa para que la escriba en la hoja, en forma horizontal. Deben anotar el número y título de la sesión. Después pedir a cada persona que pegue cada título en orden sobre el papelógrafo y, mientras lo hace, deberá leer el número y el título de la sesión educativa que está pegando. Agradecer la ayuda de los(as) voluntarios(as) y decir:

Gracias por su colaboración que nos ha sido muy útil para conocer a grandes rasgos el contenido de la Guía del Facilitador(a) que será su principal instrumento de trabajo cuando estén facilitando un taller.

Paso 2

Decir:

Para que ustedes puedan facilitar de manera adecuada y cómoda las sesiones educativas, hemos contemplado desarrollar algunas actividades en este taller, las cuales agrupamos en cuatro categorías:

- 1. Conocimientos sobre el tema.*
- 2. Habilidades de facilitación.*
- 3. Conocimiento de la Guía del Facilitador(a).*
- 4. Práctica de las sesiones educativas.*

Cada categoría contiene una serie de actividades mediante las cuales podremos conocer sobre la temática de riesgos, seguros y su relación con el Cambio Climático, y podremos adquirir nuevas habilidades para la facilitación.

Paso 3

Aplicar la prueba evaluativa de conocimientos de partida repartiendo a cada participante una hoja de la evaluación y explicar:

Les pido que respondan estas preguntas ahora que estamos comenzando el taller, cuando llegemos al final les voy a pedir que respondan otro. Ésta es una prueba para saber si las actividades presentadas durante este taller les ayudaron a aprender lo suficiente para facilitar las sesiones educativas.

No hay problema si no contestan una o algunas preguntas. Toda la información que se menciona en esta prueba inicial la iremos conociendo durante el desarrollo del taller.



Actividad 3

Conceptos sobre Cambio Climático y su relación con el riesgo. Comportamientos actuales y deseados de la población respecto a la administración de riesgos

Objetivo, duración y materiales	Descripción de las actividades
<p>OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none">Entender la relación entre Cambio Climático y riesgo.Identificar los comportamientos actuales y deseados de la población rural frente al riesgo. <p>DURACIÓN</p> <p>Aproximadamente 40 minutos.</p> <p>MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none">Video sobre Cambio ClimáticoCartilla sobre Cambio ClimáticoPapelógrafoRotafolio 3 "Don Ángel Prudencio previene los riesgos"Fichas de cartulinas de coloresRotafolio 4 "Administración de los Riesgos"MarcadoresCinta adhesiva	<p>Paso 1</p> <p>Exposición Video sobre Cambio Climático (reproducir en caso que se cuente con los medios para hacerlo, caso contrario obviar este paso).</p> <p>Después de ver el video, pegar un papelógrafo en la pared, repartir fichas (cartulinas de colores) y pedir a las y los participantes que, en parejas, expresen con una palabra lo que significa para ellos(as) Cambio Climático y la escriban en la ficha. Posteriormente un(a) representante de cada pareja pegará la ficha en el papelógrafo.</p> <p>Repartir la cartilla informativa (azul). ¿Qué es el Cambio Climático? Y explicar los conceptos en base a la cartilla:</p> <p><i>La actividad humana genera gases que se van a la atmósfera y ocasionan que el planeta se caliente más de lo normal.</i></p> <p><i>Este calentamiento global ocasiona que los días sean más calurosos, que los hielos se derritan y que los días fríos sean menos, pero más intensos.</i></p> <p><i>Este cambio climático causa la modificación de los vientos que a su vez cambian los tiempos y los lugares donde llueve más.</i></p> <p><i>Por eso vemos que la intensidad de las lluvias, granizadas y heladas ahora se ha incrementado, ya no llueve donde antes sí lo hacía, y otros lugares sufren inundaciones.</i></p> <p><i>El cambio climático modifica las costumbres agrícolas de las comunidades y pone en riesgo tanto sus vidas como sus ingresos y su producción; para eso hay que tomar previsiones para que los efectos del Cambio Climático no nos afecte en gran medida.</i></p> <p>Abrir la cartilla y doblada a la mitad explicar los efectos del Cambio Climático (cartilla abierta doblada a la mitad), y decir:</p>

Descripción de las actividades

Estos efectos se pueden sentir en las distintas regiones del país:

- En los valles recrudece el calor y los suelos se van secando convirtiéndose paulatinamente en desiertos.
- Los bosques húmedos van ganando terreno por el deshielo y la subida de temperaturas en zonas tradicionalmente frías.
- En lugares fríos los inviernos son menos "duros" y la siembra de algunos productos expande la frontera agrícola causando la desertización de suelos.
- En los llanos las inundaciones son más frecuentes por la intensificación de las lluvias y el desborde de ríos.

Estos cambios traen consecuencias en varios aspectos de la vida rural. ¿Cuáles creen ustedes que son estas consecuencias?



Pegar un papelógrafo en la pared, pedir a las y los participantes que opinen y anotar en el papelógrafo.

Luego reforzar con lo que explica la cartilla y leer las consecuencias:

- La seguridad alimentaria se ve afectada, ya que la modificación en el calendario agrícola y la temporada de lluvias causa desequilibrio en la producción de alimentos.
- Problemas en la provisión de agua, porque en algunas zonas ya no llueve como antes y en otras llueve demasiado causando desastres.
- La salud, las dos anteriores consecuencias causan peligros a la salud de la población.
- La infraestructura rural, los desastres como las inundaciones, las granizadas o los huracanes causan destrozos en las casas y establos.
- La producción agrícola, ya no se tiene la certeza de tener un año bueno y que se puedan conseguir los recursos económicos para vivir.

Paso 2

Decir:

Ahora hablaremos acerca de la mejor manera en que los(as) pobladores(as) asumen los riesgos. Primero voy a pedir, por favor, que me den ejemplos sobre ¿Qué es un riesgo? ¿A qué tipo de riesgos estamos expuestos(as)?

Descripción de las actividades

[Riesgo es la posibilidad de pérdida, daño o lesión, tener un accidente, enfermarse, perder un ser querido.]

Muy bien, para tener aún más claro el concepto vamos a narrar una situación real de riesgo.

Rotafolio 3 "Don Ángel Prudencio previene los riesgos" (leer la historia).

Pedir que formen grupos (de dos o tres personas), distribuir las fichas de cartulina de colores y los marcadores, y pedir que respondan la siguiente pregunta:

¿Qué es lo que hace actualmente la población de sus comunidades para manejar y afrontar los riesgos?

[Piden prestado a familiares, amigos(as), prestamistas o a microfinancieras. Tienen una pequeña cantidad de ahorros, normalmente insuficiente para cubrir una emergencia grande. Venden o empeñan bienes como ganado, joyas, tierras o propiedades.]

Explicar que discutirán la respuesta en grupo durante 5 minutos y después anotarán un comportamiento que hayan identificado por grupo. Deben escribir ese comportamiento en una ficha. Después de los 5 minutos mostrar el Rotafolio 4 "Administración de los riesgos" y decir:

Ahora cada equipo va a pasar a pegar las fichas con los comportamientos que han identificado que actualmente tiene la población de sus comunidades para manejar y afrontar los riesgos. (Deben pegar las fichas en la columna de comportamientos actuales del rotafolio)

Cuando las y los participantes terminen de pegar las fichas revisar que no haya repetidas, luego decir lo siguiente:

Ahora vamos a discutir sobre cuáles serían los comportamientos deseados para cada uno de los comportamientos actuales que están en el rotafolio. Vamos a llenar otras fichas para pegar en esta otra columna.

Pedir a las y los participantes que opinen y anotar en las fichas.

[Tienen un seguro contra accidentes, cuentan con seguro de salud, tienen un seguro agrícola contra eventos climatológicos, conoce todas las opciones de seguros que hay para su comunidad.]

Descripción de las actividades

Después preguntar:

¿Cuáles de los comportamientos actuales son acciones de protección, es decir, medidas para evitar el riesgo o minimizar su impacto?

¿Cuáles son comportamientos de reacción, es decir, acciones que se toman después de que ocurrió una emergencia?

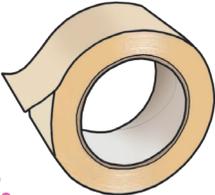
Pedir a algunos(as) voluntarios(as) responder las preguntas. Después marcar con un color las acciones de protección y con un color diferente las acciones de reacción. Agradecer la participación del grupo.

Decir:

Frente a los comportamientos actuales, que en su mayoría son de reacción, podemos comprender la importancia de este programa de educación financiera ya que es prioritario capacitar a los(as) pobladores(as) rurales, para que puedan manejar mejor los riesgos.

Actividad 4

Demostración de la sesión educativa 1: Entender los riesgos y las diferentes formas de responder a éstos

Objetivo, duración y materiales	Descripción de las actividades
<p>OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los diferentes tipos de eventos inesperados que pueden ocasionar dificultades financieras e incluso afectar el patrimonio. • Discutir las diversas formas en que las personas responden ante eventos inesperados. <p>DURACIÓN Aproximadamente 40 minutos.</p> <p>MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartilla sobre Riesgos • Rotafolio 5 "La historia de Juan y Moisés" • Papelógrafos • Marcadores • Cinta adhesiva 	<p>Paso 1</p> <p>Decir:</p> <p><i>Este es uno de los primeros temas que se tratará como sesión educativa, y voy a hacer una demostración de cómo facilitarla.</i></p> <p><i>Ahora vamos a hablar acerca de cómo podemos proteger a nuestras familias al enfrentarnos ante ciertos eventos inesperados, que inevitablemente nos ocasionan problemas y pérdidas económicas, y sobre un servicio financiero que nos ofrece protección y que se llama "seguro".</i></p> <p><i>Para comenzar les voy a pedir que cierren sus ojos. Mantengan sus ojos cerrados y piensen en un momento feliz de su vida, en una ocasión dichosa, en algún evento o momento que recuerden haber sido muy felices. Intenten ver ese momento.</i></p> <p>Preguntar mientras están con los ojos cerrados:</p> <p><i>¿Dónde se encuentran? ¿Quién está con ustedes? ¿Qué están haciendo? ¿Están sonriendo? Sigán con esa imagen feliz en su mente. No abran los ojos.</i></p> <p>Luego decir:</p> <p><i>Mantengan esa imagen en su mente y sigan con los ojos cerrados. Cuando toque el hombro de uno(a) de ustedes, esa persona tiene que decir en voz alta el evento o momento en el que está pensando. Si los(as) toco y no se sienten cómodos(as) para compartir el momento feliz en el que están pensando, sólo muevan su cabeza en silencio y pasará con otra persona.</i></p> <p>Pedir que abran los ojos y agradecer la participación del grupo.</p> <p>Decir:</p> <p><i>Esos momentos y recuerdos en los que pensaron son maravillosos, pero también hay hechos que amenazan nuestra felicidad y tranquilidad.</i></p> <p>Haga las siguientes preguntas:</p> <p><i>¿Qué tipo de eventos pueden amenazar nuestra felicidad?</i></p>

Descripción de las actividades

[Los accidentes, las enfermedades, los desastres naturales, los robos, los incendios, la pérdida de empleo, la muerte de seres queridos.]

Preguntar:

¿Cuáles son las consecuencias de tales eventos?

[Sentir pena, tener dificultades financieras, la pérdida de ingresos, la venta de bienes, oportunidades perdidas para los(as) niños(as), sufrir confusión, frustración y desánimo, tener que pedir dinero prestado, cambios, ajustes.]

Decir:

En nuestras vidas se presentan tanto momentos felices como momentos difíciles. Con suerte tenemos más alegrías que tristezas. Pero sólo por el hecho de estar vivos todos enfrentamos eventos inesperados y no deseados. Nadie está totalmente protegido(a) contra ellos y por lo general son impredecibles, llegan como un impacto terrible e inesperado y a estos eventos se les llama "riesgos".

Paso 2

Repartir las cartillas (rojas) ¿Qué son los riesgos?

Pedir a un(a) participante que lea la primer carilla de la cartilla.

Pedir a otro(a) participante que lea los tipos de riesgos.

Decir:

Vamos a analizar ahora un tipo de riesgo: un accidente de carretera, y las formas en que dos de las víctimas y sus familias respondieron a ese evento. Voy a leerles dos historias que comparten un mismo principio.

Rotafolio 5 "La historia de Juan y Moisés". Leerla completa.

Pedir a los(as) participantes que formen dos equipos, y que cada uno de ellos trabaje en un papelógrafo identificando las acciones que tomaron las familias de las víctimas para afrontar el evento. Después de cinco minutos cada equipo debe presentar la manera en que cada familia respondió al accidente.

El trabajo de los grupos debe identificar los siguientes eventos:

[Estrategias de reacción de la familia de Juan: Pidieron dinero a un prestamista. Juan vendió su motocicleta para pagar el préstamo. Su hija mayor dejó la escuela y encontró un trabajo. Luisa vendió la mitad de sus ovejas.]



Descripción de las actividades

[Estrategias de protección de la familia de Moisés: Tenían un seguro de accidentes e invalidez. Ángeles mantuvo abierto su puesto hasta la hora de la comida. Cancelaron su participación en el preste del pueblo.]

Paso 3

Preguntar:

¿Cuál familia estuvo en la mejor posición para responder al accidente? ¿Por qué?

Después de recibir las respuestas de los(as) participantes, pueden leer lo que está entre corchetes para resumir la reflexión (en los dos casos).

[La familia de Moisés tuvo menos problemas para manejar el accidente. Tenían un seguro contra accidentes. Su esposa tiene un negocio de comida que pudo generar más recursos de manera relativamente fácil. Pudieron reducir gastos innecesarios para encontrar los recursos adicionales que necesitan.]

¿Cuál familia se encontró en la peor posición? ¿Por qué?

[La familia de Juan no tenía ahorros, por lo que tuvieron que pedir un préstamo de dinero. Pero sin ingresos no pudieron pagarlo y tuvieron que vender la motocicleta y la mitad de las ovejas, que eran bienes productivos.]

Reflexión:

Así como Juan y Moisés sufrieron un accidente y sus familias tuvieron que afrontar ese evento, todos(as) estamos expuestos(as) a situaciones inesperadas que pueden ocurrir en cualquier momento y debemos estar preparados(as) para enfrentarlas. Es beneficioso tener alguien que nos ayude en estos momentos difíciles (apoyo económico ante lo imprevisto).

Preguntar:

¿Qué significa la palabra "protección"?

Permitir que algunos(as) participantes respondan y luego decir:

La protección significa resguardarnos de un peligro y es similar a la prevención. Cuando nos protegemos intentamos evitar que ocurran cosas negativas. Eso hacemos diariamente de muchas formas, pero debemos hacerlo de manera consciente. Nuestra responsabilidad es aprender cómo prepararnos para responder ante las situaciones críticas de la vida.

Actividad 5

Análisis de la experiencia como participantes de una sesión educativa

Objetivo, duración y materiales	Descripción de las actividades
<p>OBJETIVO</p> <ul style="list-style-type: none">• Discutir el contenido y los métodos utilizados en la sesión educativa demostrada. <p>DURACIÓN</p> <p>Aproximadamente 30 minutos.</p> <p>MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Guía del Facilitador(a)• Papelógrafos• Marcadores• Cinta adhesiva 	<p>Paso 1</p> <p><i>El objetivo de que participen en una sesión real es presentarles una breve introducción a los elementos que conforman las sesiones educativas.</i></p> <p>Preguntar:</p> <p><i>¿Qué nos enseña la sesión educativa acerca de los riesgos y de las respuestas ante éstos?</i></p> <p>[Que los riesgos se pueden prever y que hay distintas maneras de responder a ellos, pensando siempre en evitarlos o procurando que su impacto sea menor.]</p> <p>Después decir:</p> <p><i>Cada sesión educativa define ciertos objetivos de aprendizaje.</i></p> <p><i>Como capacitadores(as) es muy importante que estemos conscientes de estos objetivos. Nuestra responsabilidad es cumplirlos aplicando los métodos de enseñanza descritos en la Guía y apoyados con las discusiones que generemos con las y los participantes. Saquen sus Guías del Facilitador(a), vamos a ver los objetivos de la primera sesión.</i></p> <p>Leer:</p> <p><i>El objetivo de la Sesión 1: "Entender el riesgo y las diferentes formas de responder a éstos", es identificar los diferentes tipos de eventos inesperados de la vida que pueden ocasionar dificultades financieras e incluso afectar el patrimonio. Y discutir las diversas formas en que las personas responden ante los eventos inesperados.</i></p> <p>Decir:</p> <p><i>Es importante notar que los objetivos no están relacionados con lo que debe hacer el(la) capacitador(a), sino más bien están enfocados a la experiencia de las y los participantes.</i></p>

Descripción de las actividades

La sesión educativa que presentamos es la primera de la Guía del Facilitador(a), por favor vayan a esa sesión y revisémosla.

Desde su perspectiva como participantes, ¿qué métodos de enseñanza para adultos(as) se utilizaron en esta sesión educativa? Den ejemplos específicos ocurridos en la sesión educativa.

[Preguntas abiertas, lluvia de ideas, uso de historias, trabajo en equipos.]

Preguntar:

¿Por qué nos referimos a estos métodos como enseñanza para adultos(as) y no solamente como métodos de enseñanza?

[Capacitar adultos(as) es muy diferente a capacitar niños(as). La principal diferencia es la experiencia que poseen los(as) adultos(as). La enseñanza para adultos(as) toma en cuenta este importante factor.]

Decir:

Todas las sesiones educativas siguen un patrón similar. Están diseñadas con base en los principios de la educación para adultos(as) que enseguida vamos a revisar y, además, utilizar diferentes métodos de enseñanza.

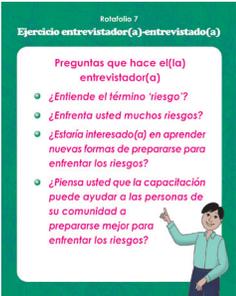
Actividad 6

Principios y prácticas de la educación para adultos(as)

Objetivo, duración y materiales	Descripción de las actividades																												
<p>OBJETIVO</p> <p>Repasar o conocer los principios y prácticas de la educación para adultos(as), a partir de su propia experiencia.</p> <p>DURACIÓN</p> <p>Aproximadamente 20 minutos.</p> <p>MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Rotafolio 6 “Principios y prácticas de la educación para adultos(as)” 	<p>Paso 1</p> <p>Decir:</p> <p><i>Ahora vamos a hablar de los elementos que hacen que una experiencia de aprendizaje para adultos(as) sea exitosa. Para esto les voy a presentar los principios y prácticas de la educación para adultos(as), que es una lista que han construido algunos expertos(as) en este tema.</i></p> <p>Rotafolio 6 “Principios y prácticas de la educación para adultos”.</p> <p>Leer cada principio y comentar con las y los participantes.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div data-bbox="503 918 740 1216"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Rotafolio 6 Principios y prácticas de la educación para adultos(as)</th> </tr> <tr> <th>PRINCIPIO</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Compromiso</td> <td>Las y los participantes deben involucrarse a través de la discusión en equipos y aprender de sus líderes.</td> </tr> <tr> <td>Inmediatez</td> <td>Las y los participantes deben ser capaces de aplicar el nuevo aprendizaje de inmediato.</td> </tr> <tr> <td>Regla 20/40/80</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Las y los participantes recuerdan más cuando se utilizan medios visuales para apoyar la presentación verbal y mejor cuando practican la nueva habilidad. Recordamos 20 por ciento de lo que oímos, 40 por ciento de lo que vemos y 80 por ciento de lo que oímos, vemos y hacemos. </td> </tr> <tr> <td>Pensar, sentir, actuar</td> <td>El aprendizaje debe implicar razonamientos, emociones y acciones.</td> </tr> <tr> <td>Seguridad</td> <td>Las y los participantes necesitan sentir que sus ideas y contribuciones son valiosas—que no serán ridiculizadas o menospreciadas.</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="780 918 1017 1216"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PRINCIPIO</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Responsabilidad</td> <td>Los(as) facilitadores(as) deben ser responsables con las y los participantes en cuanto a satisfacer sus necesidades de aprendizaje, que el ejercicio sea útil para ellas y ellos.</td> </tr> <tr> <td>Respeto</td> <td>Las y los participantes se sienten respetados(as) y se sienten como iguales.</td> </tr> <tr> <td>Reconocimiento</td> <td>Las y los participantes necesitan recibir elogios, incluso por intentos pequeños.</td> </tr> <tr> <td>Relevancia</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Las y los participantes aprenden mejor basándose en su propio conocimiento y experiencia. El aprendizaje debe cumplir las necesidades de la vida real del participante(s) (trabajo, familia, etc.). </td> </tr> <tr> <td>Díálogo</td> <td>Los(as) adultos(as) aprenden mejor cuando pueden discutir la información. El enfoque educativo se aplica a “banca” que realiza “depósitos” en la cabeza de algunas, sucede de efectivo para los(as) niños(as) pero menos adecuado para los(as) adultos(as).</td> </tr> <tr> <td></td> <td>El aprendizaje debe ser bidireccional para permitir al participante entrar en diálogo con el(a) facilitador(a).</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>	Rotafolio 6 Principios y prácticas de la educación para adultos(as)		PRINCIPIO	DESCRIPCIÓN	Compromiso	Las y los participantes deben involucrarse a través de la discusión en equipos y aprender de sus líderes.	Inmediatez	Las y los participantes deben ser capaces de aplicar el nuevo aprendizaje de inmediato.	Regla 20/40/80	<ul style="list-style-type: none"> Las y los participantes recuerdan más cuando se utilizan medios visuales para apoyar la presentación verbal y mejor cuando practican la nueva habilidad. Recordamos 20 por ciento de lo que oímos, 40 por ciento de lo que vemos y 80 por ciento de lo que oímos, vemos y hacemos. 	Pensar, sentir, actuar	El aprendizaje debe implicar razonamientos, emociones y acciones.	Seguridad	Las y los participantes necesitan sentir que sus ideas y contribuciones son valiosas—que no serán ridiculizadas o menospreciadas.	PRINCIPIO	DESCRIPCIÓN	Responsabilidad	Los(as) facilitadores(as) deben ser responsables con las y los participantes en cuanto a satisfacer sus necesidades de aprendizaje, que el ejercicio sea útil para ellas y ellos.	Respeto	Las y los participantes se sienten respetados(as) y se sienten como iguales.	Reconocimiento	Las y los participantes necesitan recibir elogios, incluso por intentos pequeños.	Relevancia	<ul style="list-style-type: none"> Las y los participantes aprenden mejor basándose en su propio conocimiento y experiencia. El aprendizaje debe cumplir las necesidades de la vida real del participante(s) (trabajo, familia, etc.). 	Díálogo	Los(as) adultos(as) aprenden mejor cuando pueden discutir la información. El enfoque educativo se aplica a “banca” que realiza “depósitos” en la cabeza de algunas, sucede de efectivo para los(as) niños(as) pero menos adecuado para los(as) adultos(as).		El aprendizaje debe ser bidireccional para permitir al participante entrar en diálogo con el(a) facilitador(a).
Rotafolio 6 Principios y prácticas de la educación para adultos(as)																													
PRINCIPIO	DESCRIPCIÓN																												
Compromiso	Las y los participantes deben involucrarse a través de la discusión en equipos y aprender de sus líderes.																												
Inmediatez	Las y los participantes deben ser capaces de aplicar el nuevo aprendizaje de inmediato.																												
Regla 20/40/80	<ul style="list-style-type: none"> Las y los participantes recuerdan más cuando se utilizan medios visuales para apoyar la presentación verbal y mejor cuando practican la nueva habilidad. Recordamos 20 por ciento de lo que oímos, 40 por ciento de lo que vemos y 80 por ciento de lo que oímos, vemos y hacemos. 																												
Pensar, sentir, actuar	El aprendizaje debe implicar razonamientos, emociones y acciones.																												
Seguridad	Las y los participantes necesitan sentir que sus ideas y contribuciones son valiosas—que no serán ridiculizadas o menospreciadas.																												
PRINCIPIO	DESCRIPCIÓN																												
Responsabilidad	Los(as) facilitadores(as) deben ser responsables con las y los participantes en cuanto a satisfacer sus necesidades de aprendizaje, que el ejercicio sea útil para ellas y ellos.																												
Respeto	Las y los participantes se sienten respetados(as) y se sienten como iguales.																												
Reconocimiento	Las y los participantes necesitan recibir elogios, incluso por intentos pequeños.																												
Relevancia	<ul style="list-style-type: none"> Las y los participantes aprenden mejor basándose en su propio conocimiento y experiencia. El aprendizaje debe cumplir las necesidades de la vida real del participante(s) (trabajo, familia, etc.). 																												
Díálogo	Los(as) adultos(as) aprenden mejor cuando pueden discutir la información. El enfoque educativo se aplica a “banca” que realiza “depósitos” en la cabeza de algunas, sucede de efectivo para los(as) niños(as) pero menos adecuado para los(as) adultos(as).																												
	El aprendizaje debe ser bidireccional para permitir al participante entrar en diálogo con el(a) facilitador(a).																												

Actividad 7

Uso de las preguntas abiertas

Objetivo, duración y materiales	Descripción de las actividades
<p>OBJETIVO</p> <p>Explicar la diferencia entre preguntas abiertas y cerradas.</p> <p>DURACIÓN</p> <p>Aproximadamente 30 minutos.</p> <p>MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Rotafolio 7 "Ejercicio entrevistador(a)-entrevistado(a)"• Guía del Facilitador(a)• Papelógrafos• Marcadores• Cinta adhesiva 	<p>Paso 1</p> <p><i>El papel del facilitador(a) es guiar el aprendizaje de las y los participantes del taller motivando el intercambio de ideas y experiencias. Para ello utiliza varios recursos de facilitación. Vamos a revisar uno de ellos, que son las preguntas.</i></p> <p>Solicitar dos voluntarios(as) y explicar que uno(a) de ellos(as) será el(la) entrevistador(a) y el(la) otro(a) el(la) entrevistado(a). Pedir que el(la) entrevistador(a) haga las preguntas que aparecen en el rotafolio 7 "Ejercicio entrevistador(a)-entrevistado(a)". Pedir que el(la) entrevistador(a) inicie la entrevista y que el resto del grupo preste atención a lo que responde el(la) entrevistado(a). Después de la representación, hacer al grupo las siguientes preguntas:</p> <p><i>¿Cuánta información obtuvo el(la) entrevistador(a)?</i> [No mucha.]</p> <p><i>¿Qué tan útil fue la entrevista?</i> [La entrevista tuvo muy poca utilidad.]</p> <p>Explicar:</p> <p><i>Las preguntas cerradas se caracterizan porque se pueden responder con un "sí" o con un "no". Ejemplo: ¿Usted ahorra dinero? R. Sí-No</i></p> <p><i>En cambio con las preguntas abiertas esperamos recibir una respuesta larga. No se pueden responder fácilmente con un "sí" o con un "no". Ejemplo: "¿Qué hace usted con sus ingresos?"</i></p> <p>Pedir a algunos(as) voluntarios(as) que intenten convertir las preguntas cerradas del rotafolio 7 en preguntas abiertas y anotarlas en un papelógrafo. Las preguntas abiertas tendrían que ser:</p> <ul style="list-style-type: none">[• ¿Qué entiende por la palabra 'riesgo'?• ¿Cuáles son los mayores o más importantes riesgos que usted y las familias similares a la suya enfrentan en su comunidad?

Descripción de las actividades

- ¿Qué necesitarían aprender para prepararse mejor para enfrentar los riesgos?
- ¿Cómo puede la capacitación ayudarle a usted y a otros miembros de su comunidad a prepararse mejor y superar los riesgos que enfrentan?]

Explicar:

Usar preguntas abiertas no significa que ya nunca debemos usar preguntas cerradas. Por ejemplo, algunas veces las preguntas cerradas son útiles para guiar una conversación, siempre que sean seguidas por una pregunta abierta. Usar preguntas abiertas es un arte. Mientras más las practiquen más capaces serán de utilizarlas en sus capacitaciones.

Actividad 8

Manejo adecuado de grupos de trabajo

Objetivo, duración y materiales	Descripción de las actividades
<p>OBJETIVO</p> <p>Identificar las técnicas para ayudar a los grupos de trabajo a funcionar adecuadamente.</p> <p>DURACIÓN</p> <p>Aproximadamente 20 minutos.</p> <p>MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Rotafolio 8 "Consejos para formar grupos de trabajo"• Papelógrafos• Marcadores• Cinta adhesiva 	<p>Paso 1</p> <p>Decir:</p> <p><i>Ahora vamos a hablar de una técnica muy usada en este taller. Se trata de la formación de grupos de trabajo, por ejemplo: parejas, tríos, etcétera. De hecho es una técnica importante que ustedes deben conocer cómo utilizar, porque mediante su aplicación las y los participantes tienen la oportunidad de analizar el nuevo contenido, identificar sus buenas prácticas y dar consejos y apoyo a otros(as) participantes para aplicar lo aprendido.</i></p> <p><i>Si los(as) participantes son menos de 15 se puede rápidamente pedir que hagan tres grupos de cinco, cada uno. Otra forma de hacer grupos sin que se formen siempre éstos entre las mismas personas, es pidiendo que todos(as) se numeren del 1 al 3 y que todos los 1 formen un grupo, todos los 2 formen otro grupo, y todos los 3 otro grupo. Se debe tener cuidado de que no queden personas sueltas. Otra ventaja de la formación de grupos es que la gente se mueva y así generar acción. Es importante tomar los siguientes consejos para no confundir a las y los participantes al momento de formar los grupos.</i></p> <p>Presentar el rotafolio 8 "Consejos para formar grupos de trabajo".</p> <p>Explique por qué los cuatro primeros pasos se deben realizar en ese orden:</p> <p><i>Si ustedes indican a las y los participantes las instrucciones antes de formar los equipos, a menudo ellos y ellas se olvidarán de las instrucciones, porque están más preocupados(as) por integrarse a su grupo y no ponen atención o malinterpretan lo que se les dice. Por esta misma razón se debe evitar dar dos instrucciones al mismo tiempo, como: "Formen los equipos y hagan tal y tal cosa".</i></p>

Descripción de las actividades

Pedir a un(a) participante voluntario(a) que lea los puntos 6 y 7, y preguntar:

¿Por qué son importantes estos pasos para el trabajo con grupos de aprendizaje?

[Verificar que se mencionen las siguientes respuestas:

- No hay suficiente tiempo para que cada uno de los miembros del equipo presente el trabajo.
- Se puede interrumpir el flujo de la presentación si una persona tras otra se levanta a presentar la información de su equipo.
- El punto 7 ayuda a ahorrar tiempo y evita repetir la misma información una y otra vez.]

Luego pedir que formen grupos (utilizar cualquiera de las técnicas mencionadas) y pedir a cada grupo que responda a la siguiente pregunta e indicar que tiene 3 minutos:

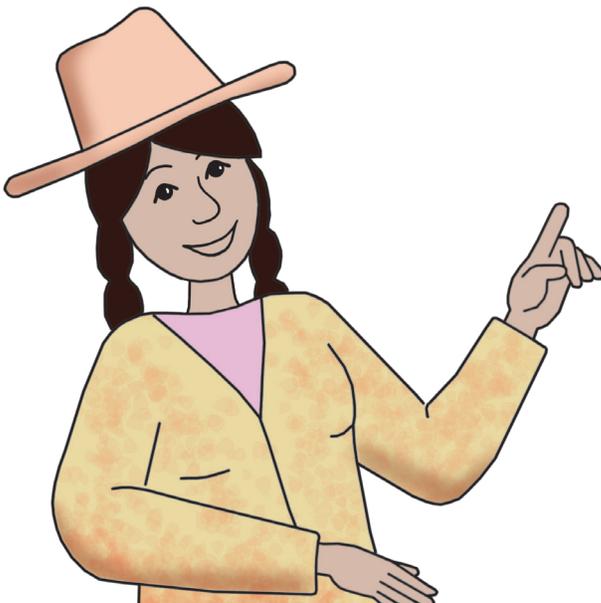
¿Cuáles de sus actividades diarias creen que podrían generarles más riesgos y por qué?

Pedir a un(a) voluntario(a) que aplique los puntos 6 y 7 con los grupos formados.

Rotafolio 8
Consejos para formar grupos de trabajo

Claves para el manejo de grupos de trabajo

- 1 Indique a los y las participantes que formen grupos o parejas.
- 2 Especifique el número de integrantes por grupo antes del momento de su logro.
- 3 Después de que se han organizado los grupos, relea las instrucciones.
- 4 Asigne de que los y las participantes se desplacen fácilmente para que puedan ver a los demás, fomentando el rápido movimiento físico.
- 5 Verifique el trabajo de los grupos, escuche sus preguntas y sus puntos clave de debate, incluso puede animar a los grupos a compartir algunos puntos específicos, que serán considerados importantes en el momento.
- 6 No siempre es necesario que todos los grupos presenten su trabajo ante la clase. Tome una muestra de entre los grupos.
- 7 Pida a cada grupo asignar a una sola persona para que presente el trabajo.
- 8 Si detecta que hay confusión delimita a todos los equipos y explique (o actúe) la actividad de nuevo.



Actividad 9

¿Cómo ser un(a) buen(a) narrador(a)?

Objetivo, duración y materiales	Descripción de las actividades
<p>OBJETIVO</p> <p>Desarrollar habilidades para la narración en las facilitaciones.</p> <p>DURACIÓN</p> <p>Aproximadamente 20 minutos.</p> <p>MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Rotafolio 9 "Maneras de hacer interesante una historia"• Tarjetas para inventar una historia• Papelógrafos• Marcadores• Cinta adhesiva	<p>Paso 1</p> <p>Decir:</p> <p><i>Muchas de las sesiones educativas incluyen la presentación de historias a los(as) participantes. Como facilitadores(as) es importante ser buenos(as) narradores(as) para captar la atención de las y los participantes y que puedan seguir fácilmente la historia.</i></p> <p>Pegar un papelógrafo y preguntar:</p> <p><i>¿Cuáles creen que son las características que debe tener un(a) buen(a) narrador(a)?</i></p> <p>Anotar en el papelógrafo.</p> <p>Mostrar el Rotafolio 9 "Maneras de hacer interesante una historia".</p> <p>Decir:</p> <p><i>Con estos recursos ahora vamos a formar tres grupos. Cada grupo va a inventar una historia o va a contar una de las historias que está en el rotafolio 3 o 5. Un(a) representante de cada grupo la va a contar de manera interesante.</i></p> <p>Escuchar las narraciones de los tres grupos. Una vez concluidas pedir al grupo 1 que evalúe al grupo 2, el grupo 2 al grupo 3 y el grupo 3 al grupo 1 de acuerdo a las características del rotafolio 9.</p> <div data-bbox="551 1265 786 1562"><p>Rotafolio 9 Maneras de hacer interesante una historia</p><ul style="list-style-type: none">• El tono de voz no debe ser demasiado alto, no grito, pero nunca bajo, lo principal es que nos escuchen bien.• Se debe jugar con el tono de voz subiendo y bajándolo para enfatizar en las expresiones y acompañar con lenguaje corporal que ayude para manifestar emociones: tristeza, alegría, coraje, etc. cualquier cosa que uno de los personajes esté sintiendo.• Las palabras se deben pronunciar clara y pausadamente, nunca demasiado rápido ni tampoco demasiado lento.• El(la) narrador(a) debe mostrar, a través de expresiones físicas o faciales, que está interesado(a) en los personajes y su situación y de esa manera hacer interesar a las y los participantes.</div>





Actividad 10

Elementos de una póliza de seguros

Objetivo, duración y materiales	Descripción de las actividades
<p>OBJETIVOS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conocer qué es un seguro y los tipos de seguros que existen.2. Revisar la estructura de una sesión educativa .3. Efectuar el llenado de la descripción pictórica de una póliza de seguros, con información de una póliza de seguros estándar.	<p>Paso 1</p> <p>Repartir las cartillas amarillas "¿Qué son los seguros?" y leer el concepto de seguro.</p> <p>Después preguntar: <i>¿Por qué es importante tener un seguro?</i> y escuchar las respuestas de al menos 3 participantes. Posteriormente, pedir a las y los participantes que opinaron que lean la respuesta de la cartilla.</p> <p>Leer para las y los participantes las características de un seguro así como el procedimiento, pidiéndoles que sigan la lectura en sus cartillas.</p> <p>Passar a la última parte de la cartilla y pedir a las y los participantes que formen parejas y lean juntos los tipos de seguro, escojan uno de ellos y lo expliquen a todos(as).</p>
<p>DURACIÓN</p> <p>Aproximadamente 40 minutos.</p>	<p>Paso 2</p> <p>Decir:</p>
<p>MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none">• 7 Tarjetas numeradas con los conceptos de la póliza• Fotocopias de la descripción pictórica de una póliza• Hoja de distribución 2• Papelógrafos• Marcadores• Cinta adhesiva	<p><i>Ahora vamos a conocer y analizar una póliza de seguro y vamos a entender los términos que suelen utilizarse en estos documentos.</i></p> <p><i>Para ello vamos a formar grupos.</i></p> <p>Dar el tiempo para que los grupos se formen y explicar:</p> <p><i>Cada grupo va a interpretar el significado del término que esté en la(s) tarjeta(s) que le toque(n) de acuerdo a sus conocimientos, pero antes lean cuidadosamente qué dice cada tarjeta.</i></p> <p>Preguntar:</p> <p><i>¿Tienen alguna duda respecto a los términos que acaban de leer?</i></p> <p>Repartir las tarjetas a los grupos y explicar:</p> <p><i>Cada grupo tiene 5 minutos para analizar el término que le ha tocado y para preparar la mímica mediante la cual deben interpretar ese concepto evitando mencionar el nombre del elemento que les tocó.</i></p>

Descripción de las actividades

Luego decir:

Ha llegado el momento de que hagan sus presentaciones (tienen un minuto como máximo). Ustedes ya saben en qué orden harán las presentaciones. Una vez hagan su presentación el resto de los grupos identificará de qué elemento se trata y dirá por qué cree que es ese elemento. ¡Comenzamos!

Decir:

Ahora cada grupo va a analizar una póliza de vida individual y va a responder con el dato preciso a la descripción pictórica de la póliza.

Repartir la hoja de distribución N° 2.

Enseguida preguntar:

¿Qué preguntas tienen sobre el llenado de la descripción pictórica?



Actividad 11

Evaluación final y cierre del Taller

Objetivo, duración y materiales	Descripción de las actividades
<p>OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Completar la prueba final.• Evaluar el Taller. <p>DURACIÓN</p> <p>Aproximadamente 20 minutos.</p> <p>MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Fotocopias de la prueba final	<p>Paso 1</p> <p>Decir:</p> <p><i>El propósito de esta prueba es ayudarnos a evaluar la efectividad de este taller de capacitación. Una evaluación más completa sólo puede realizarse haciendo una observación directa de su trabajo, cuando impartan las sesiones educativas. Sin embargo, podemos comenzar a evaluar la efectividad al conocer el cambio de conocimiento que se dio durante el taller. Como podrán ver al final de la prueba hay tres preguntas para evaluar el taller, por favor completen esta parte también para conocer su opinión.</i></p> <p><i>Tienen 15 minutos para contestar la prueba.</i></p> <p>Repartir a cada participante la prueba.</p> <p>Una vez que todos(as) los(as) participantes hayan concluido y entregado sus pruebas, decir:</p> <p><i>Antes de cerrar el taller y como se habrán podido dar cuenta, durante todo el desarrollo del mismo se ha tomado especial interés en mencionar a las y los participantes, se ha tenido el cuidado de tomar en cuenta las opiniones y la participación tanto de hombres como de mujeres y eso no ha sido casual, eso significa que este taller ha sido desarrollado con lentes de género. ¿Qué significa esto? se preguntarán, la respuesta la verán en los siguientes minutos.</i></p> <p>De acuerdo al tiempo del que aún se disponga presentar uno o más videos de la campaña "Con lentes de género" y dejar para la reflexión el video N° 6.</p> <p>Cerrar el taller agradeciendo.</p> <p><i>A nombre de la COSUDE y la Fundación PROFIN, les agradezco por su participación y les enviaremos sus certificados del taller como Capacitadores(as) Acreditados(as) del Programa de Educación Financiera "El Seguro te Asegura".</i></p>

